

**АНО ВПО ЦС РФ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

КАФЕДРА ЧАСТНОГО ПРАВА

**А.В. Попова
М.А. Хватова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
НАУЧНЫХ РАБОТ**

специальность 030501.65 Юриспруденция

Москва 2010

УДК 340
ББК 67
П 58

Попова А.В., Хватова М.А. Методические указания по выполнению научных работ. — М.: Российский университет кооперации, 2010.- 24с.

Методические указания по выполнению научных работ специальности 030501.65 Юриспруденция разработаны преподавателями кафедры частного права Юридического факультета: Поповой А.В., к.ю.н., к.ф.н., профессором, Хватовой М.А., к.ю.н., доцентом, в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденного 27.03.2000 г., и учебным планом от 04.07.2006 г.

Рецензент: к.ю.н., доцент С.Г. Страхова

Методические указания по выполнению научных работ обсуждены и рекомендованы к изданию решением кафедры частного права от 25 января 2010 г., протокол № 6.

© АНО ВПО ЦС РФ
«Российский университет кооперации», 2010
© Попова А.В., Хватова М.А., 2010

1. КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа является формой самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов и важным этапом в подготовке специалистов в области юриспруденции.

Основная цель курсовой работы состоит в углубленном изучении отдельных тем дисциплины, а также развитие навыков самостоятельной творческой работы с теоретическим и практическим материалом. Выполнение курсовой работы позволит выявить общую теоретическую подготовку и полученные знания по смежным дисциплинам, а также покажет умение обобщать основные теоретические положения излагаемой темы, анализировать нормативно-правовые акты и применять их для решения юридических задач.

Подготовка курсовой работы начинается с определения темы. Предлагаемый перечень тем курсовых работ включает наиболее значимые аспекты различных отраслей права. В тоже время, студент, по согласованию с преподавателем – руководителем, может выбрать другую тему. Выбор и закрепление темы курсовой работы должны быть осуществлены заранее.

Закрепление выбранной темы производится на основании заявления студента, одобренного преподавателем-руководителем.

Не допускается выполнение одноименных тем работ несколькими студентами. Тема курсовой работы может быть изменена только по согласованию с преподавателем, осуществляющим ее руководство.

Порядок и этапы выполнения курсовой работы

По согласованию с научным руководителем уточняется ход подготовки курсовой работы. Он включает в себя:

- выбор темы
- изучение учебной и научной литературы, законодательства, комментариев и других источников.
- согласование сроков представления отдельных частей курсовой работы.
- обсуждение первого варианта выполненной работы.
- завершение курсовой работы и предоставление ее на кафедру (регистрация у лаборанта кафедры).
- назначение сроков защиты.
- защита курсовой работы.

Подготовку курсовой работы на любую рекомендованную тему следу-

ет начинать с тщательного изучения источников права, законодательства по выбранной теме.

Следующим этапом подготовки курсовой работы является изучение рекомендованной литературы по исследуемым вопросам. Необходимо также использовать каталог библиотеки, в котором систематизированы все источники. Целесообразно использовать периодические издания, в частности журналы: «Государство и право», «Право и государство: теория и практика», «Законность», «Хозяйство и право», «Журнал российского права» и др.

Предлагаемый список источников к теме следует рассматривать как необходимый минимум, студентом могут быть использованы и иные материалы, в том числе и современные электронные информационно - правовые системы (Консультант Плюс: Версия Проф).

Заканчивается подготовительная часть работы составлением плана написания, в котором должно быть изложено основное содержание каждого вопроса (параграфа). Составленный план рекомендуется согласовать с преподавателем-руководителем.

Структура курсовой работы

Титульный лист курсовой работы является ее первой страницей. На второй странице должно быть содержание всех разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они размещены. В содержание включаются также список используемых источников и литературы.

Введение должно содержать обоснование выбора темы курсовой работы, ее актуальность, определение целей и задач ее написания, объекта и предмета исследования.

Основная часть (главы) курсовой работы должна быть посвящена раскрытию ее темы.

Положительными моментами присущими курсовым работам следует отнести:

- освещение темы в историческом аспекте, преемственность в современном законодательстве;
- теоретический анализ, включающий в себя изложение высказанных в юридической науке взглядов по спорным вопросам темы;
- применение сравнительно-правового метода с целью показать, как регулируются соответствующие отношения в других государствах;
- привлечение и анализ материалов практики (примеров конкретных судебных дел, документов, информации и т.п.).

В курсовой работе студент должен показать теоретические познания, так и умение использовать на практике анализ действующего законодательства применительно к излагаемой проблеме.

В Заключение курсовой работы должны содержаться выводы и свои предложения или рекомендации как теоретического, так и практического характера.

Заканчивается курсовая работа списком используемых источников и литературы.

При написании курсовой работы студент должен добиться собственного понимания рассматриваемых вопросов, осознать важность проблем и попытаться дать собственную оценку отношениям в правовой сфере.

Рекомендации по оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна выполняться на листах бумаги формата А-4 четким разборчивым почерком или на компьютере с интервалом в 1,5 строки, шрифтом гарнитуры Times New Roman (кегель 14 пт).

Размеры полей: левое — 3, правое — 1,5, верхнее — 2, нижнее — 2.

Объем курсовой работы должен составлять 40–50 страниц текста на одной стороне в рукописном варианте или не менее 30 страниц компьютерного набора.

Материал курсовой работы должен быть изложен в последовательности, предусмотренной в ее содержании. В конце работы ставится дата ее выполнения студентом и его подпись.

В работе допускается применять только общепринятые сокращения слов и словосочетаний, в том числе аббревиатуры.

Язык и стиль работы должен быть простым и ясным, не допускающим громоздких предложений с множеством оборотов и придаточных предложений, не должен содержать повторов. Не следует перегружать текст цитатами, усложненной терминологией.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруют.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера. Главы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация параграфов состоит из двух цифр, разделенных точкой, первая из которых соответствует номеру главы, а вторая — номеру параграфа. Введение и заключительная часть (выводы и предложения) не нумеруются. Расстояние между текстом и заголовком должно составлять 12–15 мм. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило распространяется и на другие структурные части ра-

боты: оглавление, введение, заключение, список используемых источников и литературы.

Если при написании работы использовались цитаты или другие материалы из литературного источника, то обязательно следует сделать сноску, указав в ней автора, наименование источника и другие библиографические данные.

Курсовая работа подшивается в папку с твердой обложкой.

Организация и порядок проведения консультаций, рецензирования курсовой работы и ее защиты

Руководство выполнением курсовой работы осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой частного права.

Консультации по выполнению курсовых работ проводятся преподавателями по графику, определенному кафедрой. Вводную консультацию по выполнению курсовой работы проводит лектор, читающий на соответствующем потоке курс лекций по соответствующей дисциплине. На ней студентам разъясняются задачи выполнения курсовой работы, ее значение для подготовки будущего специалиста, сообщаются основные требования, предъявляемые к ее содержанию и оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и т. д.

Выбранная студентом и закрепленная за ним тема курсовой работы должна соответствовать содержанию программы учебной дисциплины и отвечать учебным целям.

Выполнение курсовой работы осуществляется по графику, определенному преподавателем-руководителем.

Выполненную и должным образом оформленную курсовую работу, вместе с заявлением, в соответствии с которым закреплена ее тема, студент сдает на кафедру частного права. Курсовая работа после ее регистрации в специальном журнале передается преподавателю на рецензирование.

При рецензировании и оценке работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов использования нормативных правовых документов, специальной литературы, практических материалов, глубину проведенного анализа, грамотность изложения и литературный стиль, оформление работы.

Рецензент на полях курсовой работы, а также в рецензии указывает на допущенные ошибки. Если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, то она допускается к защите. В рецензии указывается дата защиты курсовой работы.

Работу, возвращенную на доработку, студент обязан доработать в соответствии с замечаниями рецензента и повторно представить ее вместе с первоначальным вариантом и рецензией на кафедру частного права.

При необходимости студент может встретиться с преподавателем-руководителем и получить консультацию.

Студенту необходимо подготовиться к защите курсовой работы: ознакомиться с рецензией, внимательно изучить замечания, изложенные в ней и на полях работы, внести в работу необходимые дополнения и изменения.

Студент должен правильно отвечать на вопросы членов комиссии, показав хорошие знания материала и подтвердив самостоятельность выполнения работы.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка с учетом ее содержания, а также умения студента систематизировать теоретические и практические знания по учебным дисциплинам.

2. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дипломная работа¹ - это выпускная квалификационная работа студента, с учетом результатов выполнения которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении ему квалификации и выдаче диплома. Она является самостоятельным исследованием. Выполнение дипломной работы имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, которые будут необходимы при решении управленческих задач в практической деятельности, а также в приобретении навыков самостоятельной научной работы - планировании и проведении исследований, интерпретации полученных результатов, их правильном изложении и оформлении.

1.1 Тематика дипломных работ разрабатывается на кафедрах, обсуждается на методическом совете и представляется на утверждение Ученому совету факультета. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, ежегодно обновляться. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы или право предлагать свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.2. Тема работы может основываться на материалах семестровых рефератов, научных исследовательских работ (конкурсных работ НИРС), курсовых работ, выполненных слушателем во время обучения.

¹ Далее - работа

Работа над одной темой нескольких студентов допускается лишь в том случае, если тема комплексная, и каждый студент работает над отдельной ее частью. Наиболее подготовленным студентами вместо выполнения работ, предусмотренных тематикой, могут даваться персональные задания по обобщению практики деятельности органов муниципального управления, проведению научных исследований (конкурсные работы НИРС), которые при соблюдении предусмотренной данным Положением процедуры могут быть засчитаны как дипломные работы.

Для каждого студента кафедра разрабатывает задание на выполнение дипломной работы, которое вместе с дипломной работой представляется в комиссию ГАК. Задание подшивается в диплом.

1.3. При подготовке дипломной работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

1.3.1. Научными руководителями могут быть профессора, доценты, доктора и кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели, преподаватели, не имеющие ученой степени, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий (при отсутствии необходимых специалистов).

Решение о закреплении (утверждении) тем дипломных работ за студентами и назначении им научных руководителей принимается на заседаниях кафедр.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка задания;
- проведение консультаций;
- контроль за ходом выполнения плана-графика работы и своевременным представлением ее на кафедру;
- составление письменного отзыва о работе (Приложение 1).

Научный руководитель несет ответственность за уровень и качество представленной к защите работы.

1.3.2. Консультантами могут приглашаться профессора, доценты, доктора и кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели и преподаватели смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений (при отсутствии соответствующих специалистов). Консультанты проверяют выполненную студентами работу и ставят свою подпись на титульном листе и приложении, соответствующей части работы.

Фамилии консультантов указываются в задании на дипломную работу.

1.4. Темы работ и научные руководители утверждаются приказом ректора. Приказ должен быть объявлен не позднее второго месяца последнего года обучения.

При заочной форме обучения закрепление тем дипломных работ и назначение научных руководителей производится в период проведения зачетно-экзаменационной сессии на предпоследнем курсе.

Изменение темы дипломной работы и замена научного руководителя допускаются только по приказу ректора университета.

1.5. Выпускник обязан регулярно посещать консультации научного руководителя, своевременно представлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, устранять указанные руководителем недостатки.

1.6. Основные этапы подготовки дипломной работы:

- получение задания;
- подбор и изучение литературы (нормативно-правовых актов, монографической литературы, статей и т.д.) и практических материалов по теме;
- составление плана работы;
- составление плана-графика выполнения работы;
- написание работы и ее представление научному руководителю;
- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление дипломной работы на кафедру для рецензирования.

Выполнение дипломной работы

2.1. После утверждения темы и научного руководителя студент получает задание на выполнение дипломной работы, приступает к подбору, изучению литературы и практических материалов.

2.2. После изучения необходимой литературы и практического материала рекомендуется уточнить план работы. План может быть простым и сложным. Простой план предусматривает лишь основные разделы. Сложный план предполагает наличие разделов, каждый из которых, включает несколько подразделов.

План согласовывается с научным руководителем.

2.3. На основе плана работы составляется план-график выполнения дипломной работы, который предусматривает определение основных этапов ее написания и утверждается научным руководителем.

2.4. В содержании дипломной работы необходимо показать:

- анализ имеющейся литературы по теме;

- связь предмета исследования с актуальными научными проблемами, практикой деятельности муниципальных органов;
- наличие собственных суждений (мнений) по проблемным вопросам темы;
- научно-практическую значимость работы и результаты исследования;
- актуальность выбранной темы;
- аргументированные выводы, обобщения и предложения по решению поставленной проблемы;
- логичность изложения, убедительность фактической основы, представленной в работе.

2.4.1. Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

2.4.2. Во введении указываются: актуальность и значимость темы, степень разработанности ее в литературе; отношение автора к научным позициям, существующей практике; цель и задачи работы; методология и методика проведенного исследования, использованный в работе эмпирический материал и результаты его обобщения.

2.4.3. В основной части необходимо раскрыть основные вопросы темы, выделить и проанализировать дискуссионные проблемы, изложить свою точку зрения.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны дублировать название работы, а заголовки подразделов - название разделов.

2.4.4. В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы и предложения.

2.4.5. Используемые в работе цитаты, положения, выдержки, заимствованные из литературы, должны иметь ссылки на наименования всех источников в соответствии с установленными правилами. Использование текста без ссылки на него не допускается (плагиат).

2.4.6. Список использованной литературы и практических материалов включает следующие разделы:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература и материалы периодической печати;
- практические материалы (например: материалы судебной, следственной практики).

Список литературы формируется в алфавитном порядке.

2.5. Работа может быть выполнена в машинописном виде. Объем работы должен составлять примерно 60-80 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервал.

2.6. Приложения к работе могут быть подготовлены в виде различных иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок и т.д.

Порядок предоставления дипломной работы к защите

3.1. Подписанная выпускником работа вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией в установленный срок (не позднее, чем за 10 дней до защиты) сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

3.2. Зав. кафедрой, на которой выполнена работа, принимает решение о допуске ее к защите, делая на титульном листе соответствующую запись: "Допускается к защите" или "Не допускается к защите". Если зав. кафедрой считает невозможным допустить работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Работа возвращается выпускнику с указаниями на недостатки, рекомендациями и определением сроков их устранения и доработки.

3.3. Работа подлежит обязательному рецензированию (Приложение 2). Кафедра определяет рецензентов и направляет им работы. К рецензированию привлекаются профессорско-преподавательский состав других образовательных учреждений, в том числе иных ведомств, ведущие специалисты муниципальных органов, сотрудники научно-исследовательских и иных учреждений.

3.4. За принятые в дипломной работе решения и правильность данных отвечает студент - автор дипломной работы.

Порядок защиты дипломной работы

4.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, на котором научный руководитель представляет слушателя, защищающего работу. На защиту могут быть приглашены рецензенты, профессорско-преподавательский состав

кафедры, представители других учебных заведений.

Защита работ, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях с участием дипломников, научных руководителей и рецензентов работ.

4.2. На защиту работы каждому дипломнику отводится не более 2/3 академического часа (до 30 минут), включая не более 10 минут на доклад.

4.3. Защита работы проходит в следующей последовательности:

- научный руководитель представляет предметной комиссии ГАК выпускника, называет тему его работы;

- выпускник делает доклад, в котором обосновывает актуальность темы, излагает цели и задачи исследования, методы их решения, основные положения работы, выводы, особое внимание уделяется предложениям и практическим рекомендациям;

- одним из членов ГАК оглашаются (не более 10 минут) отзыв и рецензии на работу (или выступают научный руководитель и рецензенты) и иные материалы (если они приложены к работе);

- дипломник отвечает на вопросы (если они имеются);

- члены комиссии высказывают свои замечания и пожелания. Выступления должны быть лаконичными, содержать мотивированную оценку работы;

- дипломник защищает те положения, которые встретили возражения.

При ответе на вопросы дипломнику разрешается с согласия председателя предметной комиссии ГАК использование дипломной работы.

Конкурсные работы, выполненные студентами в ходе их научно-исследовательской деятельности и отмеченные дипломами, по рекомендации комиссии по подведению итогов конкурса НИРС могут быть представлены к защите в качестве дипломных работ.

4.4. Подведение результатов проводится по завершении, защиты работы с участием не менее 2/3 численности экзаменационной комиссии (за исключением защиты по закрытой тематике). При оценке работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы рецензента и научного руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов "за" и "против" голос председателя является

решающим.

Решение предметной комиссии ГАК об оценке защиты выпускником дипломной работы объявляется в тот же день.

4.5. Секретарь предметной комиссии ГАК ведет протокол, в котором фиксируются: время начала и окончания защиты, общая характеристика выполненной дипломной работы.

По завершении работы предметной комиссии ГАК секретарь проставляет оценки в протокол, в которых все члены ГАК ставят свои подписи.

4.6. Выпускнику не явившемуся на защиту дипломной работы по уважительной причине (документально подтвержденной), председатель предметной экзаменационной комиссии назначает дополнительную дату до окончания работы ГАК. В случае неявки по неуважительной причине выпускник отчисляется из университета.

4.7. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на итоговых государственных экзаменах, не допускается к защите дипломной работы. По окончании государственных экзаменов он подлежит отчислению из университета.

Выпускникам, получившим при защите работы оценку "неудовлетворительно", выдается академическая справка установленного образца. Повторная защита работы разрешается в течение трех лет после окончания учебы, но не ранее чем через год после неудачной защиты. Решение о допуске к повторной защите работы принимается ГАК по представлению учебного отдела (факультета). Повторная защита может осуществляться как по прежней, так и по новой теме, утвержденной в соответствии с существующим порядком.

4.8. Выпускники имеют право обжаловать решение предметной комиссии ГАК по результатам защиты работы (только в день защиты) в ГАК.

3. Правила библиографического описания научного документа

Составление библиографического описания научного документа регламентируется Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст), в котором установлены общие требования к описанию документа и правила его составления. Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последователь-

ности фрагментов (областей описания). Каждый из них содержит сведения о конкретном признаке издания, статьи и т.п.

В библиографическом описании используются следующие условные разделительные знаки:

. - точка и тире

. точка

, запятая

: двоеточие

; точка с запятой

/ косая черта

// две косых черты

() круглые скобки

[] квадратные скобки

+ плюс

= знак равенства

В конце библиографического списка ставится точка

Схема библиографического описания научного документа предполагает указание следующих сведений:

Фамилия и инициалы автора

Область заглавия и сведений об ответственности

Основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию (тематика, вид, жанр, назначение документа и т.п.).

/ Сведения об ответственности (информация о редакторе, составителе, организации, от имени которых опубликован научный документ).

Область издания

Сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.).

Область выходных данных

Место издания

: Издательство

Дата издания

Область количественной характеристики

Объем (сведения о количестве страниц).

Библиографическое описание научного документа зависит от его вида. Ниже излагаются правила описания наиболее типичных, чаще всего встречающихся при проведении исследования научных документов. Для более редких случаев, количество которых достаточно велико, необходимо знаком-

ство со специальной литературой, посвященной данному вопросу.

Правила описания наиболее типичных научных документов следующие.

Нормативно-правовой акт

Например:

Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 3 от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.06.2006, с изм. от 29.12.2006) // Российская газета. 08.06.2006.

О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: Федеральный закон № 15-ФЗ от 22 декабря 1995г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

Отдельная книга

Описание книг (монографий, учебников) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

При описании книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год, количество страниц.

Например:

Бэрон Р., Ричардсон Д. Агрессия. СПб.: Питер, 1997. 336 с.

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: коллективные монографии, сборники статей и т.п. В этом случае описание содержит: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количестве страниц.

Например:

Гражданское процессуальное право России: Учебник для вузов / Под ред. М.С. Шакарян. М., 1998. 365с.

Многотомное издание

Например:

Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти т. /Под ред. А.В. Запорожца и др. - М.: Педагогика, 1982. Т. 1-6.

Один том из многотомного издания

Например:

Запорожец А.В. Избранные психологические труды: В 2-х т./Под ред. В.В. Давыдова и В.П. Зинченко. - М.: Педагогика, 1986. Т.2: Развитие произ-

вольных движений. 296 с. или

Запорожец А.В. Избранные психологические труды: В 2-х т.Т.2. Развитие произвольных движений.- М.: Педагогика, 1986. 296 с.

Годфруа Ж. Что такое психология: В 2-х т. Т.1. М.: Мир, 1992. 496 с.

Статья из журнала

При использовании журнальных материалов необходимо указать фамилию, инициалы автора статьи; ее название; наименование журнала; год издания; номер страницы.

Библиографическое описание составных частей документов (статей, глав, параграфов).

Библиографическое описание статей состоит из двух частей: 1.Сведения о статье; 2. Сведения о документе, в котором помещена статья. Эти части разделяются знаком "/" с интервалом до и после знака.

Например:

Гаврилов Э. Преимущественное право покупки // Российская юстиция. 2001, № 2. С.7-8

Статья из сборника

Например:

Леонова Г.Б. Учреждение как субъект гражданского права // Вестник МГУ. Серия 11. «Право».1998, № 1. С.5-6

Лукьянова И.Н. Экспертиза в арбитражном процессе // Защита прав граждан и юридических лиц в российском и зарубежном праве (проблемы теории и практики): Сборник статей и тезисов аспирантов и молодых ученых. М., 2002. С.131.

Монография

При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы; название книги; город, где издана; год; страница. Для коллективных монографий и сборников статей указывается редактор (отв.редактор, редколл), а для сборников статей указывается также первые три автора.

Например:

Неволин К.А. Энциклопедия законовещения. СПб., 1997. С.6

Конституция, закон, подзаконный акт / Под ред. Ю.А.Тихомирова. М., 1994. С.52

Название / Редколл: В.И.Старцев, А.В.Смолин; В.И.Старцев, А.В.Ильин, А.В.Смолин и др. Л., 1987.

Глава из монографии

Например:

Мохов А.А. Проблемы использования медицинских знаний в граждан-

ском судопроизводстве // Теория и практика использования медицинских знаний в гражданском судопроизводстве России. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2003. С. 335-423.

Диссертация

Калинкин Ю.А. Участие в уголовном судопроизводстве лиц, обладающих специальными познаниями: Дис. ... канд. Юрид. наук. М., 1981. С. 87.

Автореферат

Например:

Поваров Ю. С. Предприятие как объект гражданских прав: Автореф. Дис. ... к.ю.н. Волгоград, 2000. 22 с.

Ссылки на литературные источники

Ссылки на литературные источники делаются в круглых или квадратных скобках. Номера источников из приводимого в конце работы списка литературы разделяются точкой с запятой.

Например:

В исследованиях ряда авторов, занимающихся проблемой поведения человека в экстремальных условиях (18; 34; 48; 53;62).

Первая группа авторов под психологической готовностью к школе понимает интеллектуальную готовность (5; 17; 38; 74;83).

Ссылки на используемые литературные источники могут делаться и по другому. Вместо номера источника из списка литературы проставляют фамилию автора, инициалы и год издания.

Например:

Гальперин П.Я., 1965; Давыдов В.В., 1972; Запорожец А.В., 1986; Леонтьев А.Н., 1972.

Когда нужно процитировать того или иного автора, то в первом случае после номера источника указывается страница, а во втором она указывается после года издания приводимой работы, *например:* (15, с. 28) или (Запорожец А.В., 1986, с. 24).

Интернет

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Например:

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (2001. 24 февр.)

Поляков А.В. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ: URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor.html (2002. 19 февр.)

ОТЗЫВ

О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА (ТКИ) _____
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

НА ТЕМУ: _____

1. ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТАННЫЕ ВОПРОСЫ _____

2. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ _____

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ _____

4. НАЛИЧИЕ ЭЛЕМЕНТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И АНАЛИЗА _____

5. ВОЗМОЖНОСТЬ РЕКОМЕНДОВАТЬ РАЗРАБОТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ _____

6. ОЦЕНКА ЛИЧНЫХ И ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ ДИПЛОМНИКА _____

7. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ДИПЛОМНИКА _____

8. ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

9. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

10. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА

РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ДАТА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Рецензент _____

(должность, учёная степень)

(Ф.И.О)

1. Объем: _____ страниц, _____ приложения _____

2. Актуальность рассматриваемых вопросов: _____

3. Структура дипломной работы _____

4. Положительные стороны дипломной работы _____

5. Недостатки работы: _____

6. Наличие в дипломной работе элементов научного исследования:

7. Обоснованность предложений и рекомендаций автора дипломной работы: _____

8. Мнение рецензента о целесообразности внедрения результатов, полученных в дипломной работе: _____

9. Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

10. Оценка дипломной работы _____

11. Квалификационная оценка _____

Рецензент _____

Дата _____

Содержание

1. Курсовая работа	3
2. Дипломная работа	7
3. Правила библиографического описания научного документа	13
4. Приложения	19

Попова Анна Владиславовна, к.ф.н., к.ю.н., профессор
Хватова Мария Алексеевна, к.ю.н., доцент

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНЫХ РАБОТ**

Работа издается в авторской редакции

АНО ВПО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»
141014, Московская область, г. Мытищи
ул. В.Волошиной д.12/30