

**Положение об апелляционной комиссии  
автономной некоммерческой организации  
высшего профессионального образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»**

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ № 2895 от 28.12.2011 г.), Порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ № 4 от 15.01.2009 г. (ред. от 26 мая 2009 года), Правил Приема в автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в 2012 году, Положение о приемной комиссии.

Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

## **1. Общие положения**

1.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Университет в 2012 году и защиты прав поступающих в автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Российский университет кооперации» (далее - Университет). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2 В состав комиссии включаются: председатель комиссии, деканы факультетов, преподаватели.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- определяет соответствие установленного уровня знаний абитуриента по стобалльной шкале (высокий, средний, достаточный, недостаточный) требованиям по вступительному испытанию в форме собеседования;
- принимает решение о соответствии установленного уровня знаний абитуриента или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний абитуриента (как в случае их увеличения, так и уменьшения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов собеседования поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения собеседования и т.п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях проводимых Университетом.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляцией проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является повторным прохождением собеседования. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в протоколы ответов не допускается.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по прохождению вступительных испытаний. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом собеседования, а не после его завершения.

4.4. Апелляция по собеседованию принимается и рассматривается на следующий день после объявления результатов по собеседованию. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать

при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист и\или расписку.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об установленном при собеседовании уровне знаний абитуриента.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

4.8. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Протокол хранится вместе с протоколом собеседования и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие записи об изменении оценки.